

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Da

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: laura.axente@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 212643298; Persoana de contact: Horia Nicolae, Director Directia Achizitii Publice; In Atentie: Ioana Silvia Barbulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 21

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de verificare a Proiectului Tehnic de Executie (inclusiv Detalii de Executie), aferente podului suspendat si a viaductelor de acces pentru obiectivul de investitii "Pod suspendat peste Dunare in zona Braila"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2019/2530/S/10

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de verificare a Proiectului Tehnic de Executie (inclusiv Detalii de Executie) pentru domeniile de atestare A4, B2 si Af, aferente podului suspendat si a viaductelor de acces pentru obiectivul de investitii "Pod suspendat peste Dunare in zona Braila", in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale legislatiei in domeniu.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 21 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă stabilește un singur termen limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare, cu 12 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 245600 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

jud. Braila, jud. Tulcea și București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de a Proiectului Tehnic de Executie (inclusiv Detalii de Executie), aferente podului suspendat și a viaductelor de acces aferente contractului "Proiectare și Executie Pod suspendat peste Dunare în zona Braila", în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

În temeiul art. 221 din L98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului cu privire la următoarele aspecte, dar fără a se limita la acestea: partile contractante; modalitatea de plată și/sau recuperare a creanțelor; modificări ale contractului generate de înlocuirea verificărilor atestate pentru îndeplinirea contractului; modificări ale contractului privind prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor; modificări referitoare la prelungirea duratei contractului; modificări generate de înlocuirea/ introducerea subcontractanților; modificări ale duratei contractului, fără suplimentarea valorii contractului și fără a aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita daune/penalități. Aceste modificări pot fi realizate ulterior semnării contractului în condițiile prevăzute în Contractul de servicii și numai în situația în care acestea nu se încadrează în prevederile art. 221 alin. (7) din Legea 98/2016.

De asemenea, în sensul art. 221 din L98/2016, motivele pentru care Autoritatea Contractantă poate prelungi durata contractului pot fi, fără a se limita la acestea: reglementări tehnice noi; prelungirea termenelor de predare a livrabililor; apariția de lucrări suplimentare care sunt necesare de verificat, prelungirea duratei de execuție a lucrărilor și/sau a datei de recepție la terminarea lucrărilor. Mai multe informații se regăsesc în Contractul de servicii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 33; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Pod suspendat peste Dunare în zona Braila

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operațional Infrastructură Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

(1) Ajustarea pretului se va efectua in baza salariului minim brut pe economie din Romania, aprobat prin Hotarare a Guvernului.

(2) Pretul Contractului va fi ajustat prin actualizare, doar pentru plata serviciilor aferente Etapei 2 de verificare, dupa cum urmeaza:

Ajustarea de pret va fi aplicata la factura emisa de Prestator pentru plata serviciilor aferente Etapei 2 de verificare, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$$VA = \frac{VSMn \times VF}{VSM0}$$

VA = valoare actualizata a facturii

VSM0 = salariul minim brut pe economie din Romania in conformitate cu Hotararea Guvernului aprobata si in vigoare la data semnarii contractului

VSMn = salariul minim brut pe economie din Romania in conformitate cu Hotararea Guvernului aprobata si in vigoare la data facturii

VF = valoarea facturii la nivelul preturilor din Propunerea Financiara aferenta serviciilor prestate in Etapa 2 de verificare

(3) Serviciile prestate in Etapa 1 de verificare nu fac obiectul actualizarii/indexarii/ajustarii preturilor.

(4) Modificarea sau completarea informatiilor din prezenta clauza pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.

(5) Actualizarea/ajustarea/indexarea nu se va raporta la momentul decontarii/platii efective de catre Beneficiar a serviciilor prestate.

(6) Sumele ce deriva din aplicarea prezentei clauze vor fi platite potrivit contractului fara incheierea unui act additional.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

[...]

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul B "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire.

Formularul B va fi prezentat in mod obligatoriu odata cu oferta, prin incarcarea acestuia in SEAP, si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – dl. SCARLAT Sorin Florin,

Consilier Director General - dl. TANASESCU Anghel,

Director General Adjunct Directia Generala Dezvoltare Infrastructura Rutiera - dl. DIAMANDI Cristian-Emilian,

Director General Adjunct Directia Generala de Pregatire si Monitorizare Proiecte de Infrastructura Rutiera - dna. SABADUS Georgeta Raluca,

Director Directia Achizitii Publice – dl. NICOLAE Horia Mihai,

Director Directia Dezvoltare DN, Poduri si VO - dl. BASULESCU Mihail Petea,

Director Adjunct Directia Dezvoltare DN, Poduri si VO - d-na LENTA Mariana,

Sef UIP 7 Pod Braila/ DDDNPVO - BALAN Iuliana,

VLAD Ruxandra-Didona, ENACHE Ionut-Cristian, APOSTOL Adina, NICOLAE Florin Claudiu, DRAGAN Cristian, TROCAN George, PARASCHIVA Alexa, CAPOTA Marius - salariati in cadrul UIP 7 Pod Braila,

Sef Departament Achizitii Publice Fonduri Externe si Buget de Stat– dl. CURCULESCU Marius Razvan,

Sef Serviciu Achizitii Lucrari - dna. CURCULESCU Ioana-Laura,

ILIE Alin Daniel, PANA Madalina-Aurora, SZABO Timea Mihaela, BERDEI Mihai Daniel – salariati in cadrul Serviciului Achizitii Lucrari,

Director Directia Juridica – dl. FILIPESCU Andrei,

Director Adjunct Directia Juridica - dna. PALII Raluca Maria,

HLIBOCIANU Mihaela Ruxandra– Sef Serviciu Avize Consultanta,

CAMBOSIE Laura, APOSTOL Mircea, STAN Mihai Iulian, TINTE Dana Ecaterina, ANCA Diana, DUMITRU Cristina, FLOREA Gabriel Adrian, SERBAN Georgiana – salariati in cadrul Serviciului Avize Consultanta,

Director General Adjunct Directia Generala Economica si Financiara - dl. MASALA Ion Laurentiu,

Sef Birou Analiza Preturi - dl. CALMUS Ion Lucian,

Sef Serviciu CFP– TICU Catalin Alexandru,

POPA Raluca Marilena, DUINA Neluta Veronica, GIVAN Danut Grigore, OTELEA Victor Georgian, DOGARU Victor Ioan, ROMAN Diana Aurelia– salariati in cadrul Serviciului CFP,

BUMBAC Georgeta - Presedinte Consiliul de Administratie al CNAIR S.A,

MIHALACHE Costin, STAN Razvan-Gabriel, GODEANU Teodor-Narcis, MOCANU Mihaela, TIRCA Fabian, IORDACHESCU - Membri in Consiliul de Administratie al CNAIR S.A.

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

V. Persoanele juridice responsabile cu intocmirea documentatiilor de proiectare care vor face obiectul verificarii in cadrul prezentului contract (denumirea Antreprenorului care are si calitatea de Proiectant) - Asocierea ASTALDI S.p.A. – IHI INFRASTRUCTURE SYSTEMS CO., LTD.

[...]

Text integral in Anexa la Documentatia de Atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit* in ultimii 3 ani** servicii de verificare tehnica de calitate*** pentru un Proiect Tehnic aferent unor lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire si/ sau reabilitare aferente drumurilor nationale si/sau autostrazilor si/ sau drumurilor expres si/sau drumurilor judetene si/sau strazilor urbane care au inclus cel putin un pod si/sau pasaj si/sau viaduct

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

**) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***)) În sensul prezentelor cerinte, prin "servicii de verificare tehnica de calitate" se înțelege activitatea desfasurata in conformitate cu prevederile art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii - republicare si cu prevederile capitolului 2 din Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor aprobat prin HG nr. 925/1995.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea tehnica si profesionala".

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit, tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, tipul structurii si perioada de prestare a serviciilor.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pt confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in sit in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: AC isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pt confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in cf cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Doc prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: AC va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ii sustinator/i pt indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pt realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Info suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sect IV.4.3 Modul de prez a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE- sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3B.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunea "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica).

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la

capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3B.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica :

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuată in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

AC solicita constituirea unei Garantii de Participare in cuantum de: 2.200 Lei. GP poate fi constituita si in Euro, in cuantum de: 464,37, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pentru luna septembrie 2019, de 1 Euro = 4,7376 Lei.

Pentru calculul valorii GP, in cazul in care ofertantul doreste sa prezinte Garantia de Participare in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii septembrie 2019 publicat pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

In situatia constituirii Garantiei de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei. GP trebuie sa fie irevocabila.

GP trebuie sa prevada explicit ca plata se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

GP va respecta in integralitate modelul pus la dispozitie in DA, prin completarea Formularului A.

Garantia de participare va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Info suplimentare privind GP se gasesc in sectiunea IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei din prezentul document.

Vor fi respectate in integralitate prev art. 35-38 din HG nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Autoritatea Contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016. Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul D.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Da

Da

Ord MDRAP 2264/ 2018 si HG 925/1995. Pt indepl cerin, a se vedea cap 8 din caietul sarcini. Of vor descrie in prop. tehnica momentul in care verficatorul/ verif atestati in domeniile A4, B2 si Af va/vor interveni in implem viitorului ctr, prec si modul in care of si-a asigurat serviciile acestora.

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire respectand cel putin continutul minim indicat in Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnica".

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de prestare a serviciilor", "Personalul disponibil si propus de ofertant pentru prestarea serviciilor" si "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini".

Nota 1: In cazul expertilor straini, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de atestare (pentru categoriile de verificare solicitate) echivalenta, obtinuta in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilita persoana respectiva, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta, insa in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, expertii straini vor trebui sa faca dovada ca au obtinut recunoasterea atestarii de catre MDRAP, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2264/ 2018.

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 in conformitate cu modelele prezentate in Documentatia de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire. Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) Formularul nr. 6 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in

sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat in cadrul ofertei este Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire si se realizeaza numai prin compararea preturilor fiecarei oferte admisibile in parte si prin intocmirea, in ordine crescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare, fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire. Compararea preturilor prevazute in propunerile financiare ale ofertantilor se realizeaza la valoarea fara TVA. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea Contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut

Nota 1: Inainte de atribuirea contractelor, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare si/sau in Instructiunile catre ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice op ec are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti op ec, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in cond prev de lege.

Avand in vedere ca procedura de atribuire este licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai op ec inregistrati in SEAP pot depune oferta, cf art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

In aplicarea prev art. 123 alin. (2) si (3) din HG nr. 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, GP, oferta, DUAE, doc de calificare si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred.

AC are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valab este condiționata de prez in aceasta forma.

Orice doc emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indepl cerintelor din DA vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile emitente si vor fi transmise AC, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au oblig constituirii si transmiterii GP.

GP vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred in cond legii.

GP- va fi constituita in suma si pt perioada de valab prev in DA, astfel:

- FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stab pt depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred in cond legii. Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. AC va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pt dep ofertelor, cu resp termenului prev la art. 132 alin. (3) din HG 395/2016. OP emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu resp acelorasi cond privind semnarea electronica a doc.

- FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valab solicitata in DA, in cf cu Form A pus la dispozitie in DA. Instrumentul de garantare va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pt dep ofertelor, cu resp cerintelor privind semnarea electronica a doc. Instrumentul de garantare emis in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a doc.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de op ec, este obligatorie completarea în conținutul GP la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în cf cu Acordul de Asocierie.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu GP și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pt dep. ofertelor cu resp. cerințelor privind semnarea electronică a doc.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși cond. privind semnarea electronică a doc.

GP care au un quantum mai mare decât cel solicitat de AC vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu cond. respectării atât a prev. legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

Nota: Eventualele neconcordanțe referitoare la îndepl. cond. de formă ale GP, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de dep. a ofertelor, acordând ofertanților un termen de 3 zile pt a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMATII PRIVIND TERȚII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndepl. unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț sustinator va completa un formular DUAE separat care să cuprindă info. solicitate în sect:

- "Motive de excludere"
- "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", în sit în care susținerea acordată se referă la îndepl. criteriului referitor la capacitatea tehnică - experiența similară.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Doc. prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul sustinator prin angajamentul ferm. Terțul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certif. calif., elib. de un furniz. de serv. de certif. acredit. în cond. legii.

Documentele justificative solicitate prin DA pt. demonstrarea cerințelor privind capacitatea tehnică, vor fi prezentate pentru Terțul sustinator, la solicitarea AC, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

N1: Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, AC va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din L 98/2016.

N 2: În situația în care ofertantii beneficiază de susținere din partea unui/unor terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică, se vor aplica prev. art. 182 - 185 din L 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

N 3: AC are obligația de a lua în considerare această susținere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în DA, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții sustinator(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant.

N 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și terțul sustinator va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

N 5: În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții sustinator/sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/ sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

N 6: AC a inclus în contract clauze specifice care să permită acesteia să urmărească orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către AC, cu titlu de garanție. A se vedea în acest sens condițiile de contract.

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi op ec au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pt depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate info solicitate de AC in DA.

De asemenea, ofertantul va transmite in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in cf cu modelul prezentat in DA. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in cf cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred in cond legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si AC trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in DA, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de AC.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si DUAE in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin DA, dupa cum urmeaza:

Form B, completat si semnat cf modelului prez in DA.

Form C, completat si semnat cf modelului prez in DA. In sit in care ofertantii doresc sa propuna amendamente la Contractul de Servicii, acestia vor completa punctul 2.2 din Form C;

Form 1A , cf modelului prez in DA, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze doc din cadrul ofertei (altele decat cele pt care s-a solicitat in mod expres in DA sa fie semnate de reprezentantul legal) si coresp purtata cu AC pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Form 1B , cf modelului prez in DA, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred, urm doc: GP, Oferta, doc de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu AC pe parcursul procedurii de atribuire.

In sit in care ofertantul benef de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a doc solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul nr. 1B "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

Form 2 , completat si semnat cf modelului prez in DA.

Form 3A completat si semnat cf modelului prez in DA, daca ofertantul benef de sustinere din partea unui tert pt indepl cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara.

Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, semnate si stampilate de parti, din care sa rezulte cel putin urm elem: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In sit in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la disp in DA, respectiv Form 3B.

N1: In sit in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

N2: Oferta, inclusiv form si doc mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certif calif, elib de un furniz de serv de certif acred.

N 3: Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

N 4: Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește cond de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

N 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de AC ca fiind neobișnuit de scăzută.

N 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

(DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate info solicitate prin DA.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru op ec, disponibil în SEAP, precum și Notif ANAP din 08.04.2019 publicată la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din DA, cât și prev art. 193-197 din L98/2016.

N 1: Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin DA.

De asemenea, în toate sect DUAE solicitate a fi completate de către AC, acolo unde există disponibilitatea electronică a info solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

ATENȚIE: Nedep DUAE pt of unic/ of asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage resp ofertei ca inacceptabila.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice op ec înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pt înregistr, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implem de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Info suplimentar pt conectare și înregistrare sunt disp la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pt corectă funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine op acestui sistem, cf art. 5, alin. (3) din HG 395/2016.

Oferta, doc care o însoțesc, precum și toate coresp între ofertanți și AC, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certifi calif, elib de un furniz de serv de certifi acred, reprezentând doc originale. Semnatura electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Form 1B.

Nota: În sit în care oferta și doc care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certifi calif, elib de un furniz de serv de certifi acred, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pt preg și dep ofertei precum și toate costurile întâmpinate de of participanți la procedura până la semnarea preți ctr cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina op ec care transmite respectiva oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

AC va informa op ec cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în cf cu prev legale în vigoare.

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, AC va verifica, înainte de încheierea ctr, respectarea disp referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea ctr, ofertantul declarat castigator va prez contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractanții nominalizați în oferta, în cazul în care parti din contract urmează să se îndepl de unul sau mai multi subcontractanți.

Ctr de subcontractare vor conține:

- cel puțin info minim solicitate de AC prin DA în corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei,
- cel puțin info din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,

și totodată vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În sit în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Benef, Ctr de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Of desemnat castigator și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza plățile;
- vor indica valoarea aferentă serv pt care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Benef.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat castigator, în cond în care acesta este o asocier, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat, în cf cu art. 54, alin. (2) din L 98/2016.

După prez doc mai sus ment, of desemnat castigator i se va comunica data stabilită pt semnarea contractului. Se vor avea în vedere prev art. 144 din HG 395/2016. Text integral în Anexa la Documentația de Atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Termenul specificat în Contract cu privire la plăți este justificat de sursa de finanțare a serviciilor, accesul la fondurile necesare efectuării plăților, precum și complexitatea documentelor necesar a fi verificate/aprobate înainte realizării plăților.

2. Durata contractului este de 33 luni de la Data de Începere a Contractului.

3. În vederea completării DUAE, ofertanții vor utiliza formularul electronic disponibil în SEAP, în conformitate cu Notificarea ANAP din 08.04.2019. Informații suplimentare în secțiunea IV.4.3).

4. Documentația de atribuire este atașată în integralitatea în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fișiere utilizați aplicația TrustSigner, disponibilă la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentația de atribuire poate fi descărcată și de pe site-ul Autorității Contractante eachizitii.cnadnr.ro.

5. Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Soluționare a Contestărilor în vederea anulării actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016. Pentru soluționarea pe cale judiciară, persoana care se consideră vătămată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru soluționarea contestației formulate în condițiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se consideră vătămată trebuie să constituie în prealabil o cauciune în condițiile prevăzute la art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestărilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016. A se vedea informațiile suplimentare din secțiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Achiziții Publice - Serviciul Achiziții Lucrări

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1,; Localitate: București; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: ; Adresa de e-mail: laura.axente@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.cnadnr.ro;